

**ПОЛИТИКА ЗАКУПОК ПО ПРОЕКТАМ,
ФИНАНСИРУЕМЫМ ЕВРАЗИЙСКИМ БАНКОМ РАЗВИТИЯ**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Евразийский банк развития (далее – «**Банк**») учрежден в соответствии с Соглашением об учреждении Евразийского банка развития, подписанным 12 января 2006 года. Российской Федерацией и Республикой Казахстан, в целях содействия развитию рыночной экономики государств-участников Банка, их устойчивому экономическому росту и расширению торгово-экономических связей между ними путем осуществления инвестиционной деятельности.
- 1.2 Деятельность Банка осуществляется на основе публичности и открытости инвестиционного процесса с использованием лучшей практики корпоративного управления международных банков развития, включая управление закупками.
- 1.3 Настоящая Политика закупок по проектам, финансируемым Евразийским банком развития, (далее – «**Политика**») устанавливает:
- принципы и правила проведения закупок;
 - процедуры/методы проведения закупок, порядок и условия их применения;
 - правила осуществления контроля за проведением закупок, а также ответственность заемщика и участников торгов за нарушение установленных процедур закупок.
- 1.4 Настоящая Политика применяется к Закупкам в рамках Проектов, полностью или частично финансируемых Банком, включая Проекты, финансируемые за счет средств, выделенных Банком через Финансовые институты, за исключением проектов, финансируемых в рамках программ целевого кредитования финансовых институтов. Требования настоящей Политики, установленные в отношении Заемщиков, аналогичным образом распространяются на Субзаемщиков.
- Банк включает в финансовые соглашения с заемщиками обязательство заемщика обеспечить выполнение положений настоящей Политики при финансировании контрактов с использованием средств, предоставленных Банком.
- Банк включает в финансовые соглашения с финансовыми институтами обязательство финансовых институтов обеспечивать выполнение субзаемщиками положений настоящей Политики при финансировании контрактов с использованием средств, предоставленных Банком.
- 1.5 К закупкам в рамках проектов, финансируемых Банком совместно с другими кредиторами, настоящая Политика применяется следующим образом:
- закупки по контрактам, финансируемым за счет средств Банка без привлечения средств других кредиторов, проводятся в соответствии с настоящей Политикой.
 - закупки по контрактам, финансируемым за счет средств Банка и других кредиторов проводятся в соответствии процедурами, указанными в финансовом соглашении, не противоречащими Политике.
- 1.6 Если за счет предоставленного Банком финансирования по одному

Финансовому соглашению предусматривается финансирование проектной и операционной деятельности, настоящая Политика применяется только к Контрактам, Закупки по которым подпадают под определение проекта, установленное настоящей Политикой.

Раздел II. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Банк – Евразийский банк развития.

Заемщик – юридическое лицо, которому Банк предоставил финансирование для реализации проекта.

Закупка – процесс отбора заемщиком поставщика и заключения контракта в целях реализации проекта, финансируемого с использованием средств, предоставленных Банком.

Запрещенная практика - любое из следующих действий, совершаемых при проведении закупок заемщиком и/или участником закупок с целью оказания неправомерного влияния на проведение закупок:

- коррупция;
- мошенничество;
- сговор;
- насилие или принуждение;
- нарушение требований Банка и применимого законодательства.

Контракт – любое заключенное заемщиком соглашение на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, оплата по которому осуществляется полностью или частично за счет средств, предоставленных Банком.

Конфликт интересов – противоречие между имущественными интересами заемщика и участника закупок, возникающее в следующих случаях:

- а) участник закупок предлагает товары, работы, неконсультационные услуги, связанные с результатами консультационных услуг, которые были оказаны:
- этим участником закупок; или
 - аффилированными с ним лицами; или

Данное положение неприменимо к участникам закупок, которые выполняют проектирование, поставку и установку «под ключ» в рамках одного контракта.

- б) участник закупок (включая его персонал) имеет тесные деловые отношения с персоналом заемщика, который прямо или косвенно участвует:
- в подготовке документации для закупок; или
 - в оценке предложений участников закупок; или
 - в контроле за выполнением соответствующего контракта.

- в) персонал участника закупок имеет тесные семейные отношения с персоналом Заемщика, который прямо или косвенно участвует:
- в подготовке документации для закупок; или
 - в оценке предложений участников закупок; или;
 - в контроле за выполнением соответствующего контракта.
- г) участник закупок подпадает под определение конфликта интересов в соответствии с законодательством о закупках страны заемщика. Данное положение применимо только для случая, когда Заемщик в соответствии с настоящей Политикой использует процедуры Закупок, предусмотренные законодательством Страны заемщика;
- д) участник закупок является дочерней или материнской компанией заемщика. Данное положение применимо только для случая, когда заемщик в соответствии с настоящей Политикой использует коммерческую практику, в рамках которой:
- перечень участников закупок предварительно определяется Заёмщиком; и
 - все приглашенные заемщиком участники закупок являются дочерними или материнскими компаниями заемщика.
- е) другие участники закупок, чьи действия подпадают под определение конфликта интересов, приведенное в финансовом соглашении или в документации для закупок, выпущенной заемщиком.

Поставщик – участник закупок, с которым заключен контракт в результате осуществления закупки.

Правомочность - право участия в закупках, проводимых заемщиком, которое предоставляется лицу, удовлетворяющему требованиям настоящей Политики.

Проект – последовательность действий, предусматривающих инвестиции в создание и/или расширение и/или обновление действующих производств/бизнеса в Государствах-участниках и предпринимаемых с целью получения конкретных уникальных результатов в рамках определенного периода времени и в пределах фиксированного бюджета. В рамках настоящей Политики термин проект не распространяется на инвестиции в оборотные средства и участие в капитале.

Государства-участники Банка – государства, являющиеся участниками Банка в соответствии с Соглашением об учреждении Евразийского банка развития от 12 января 2006 года.

Страна заемщика – государство, в котором заемщик зарегистрирован в качестве юридического лица.

Субзаемщик – юридическое лицо, которому финансовый институт в соответствии с условиями финансового соглашения предоставил финансирование для реализации проекта с использованием средств, полученных от Банка.

Участник закупок – лицо, принимающее участие в закупках.

Финансовые институты (ФИ) – банки и финансовые организации, а также фонды прямых инвестиций, осуществляющие свою деятельность на территории государств-участников Банка.

Финансовые соглашения – документы, на основании которых Банк осуществляет финансирование Проекта.

Раздел III. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ

- 3.1. Целью настоящей Политики является повышение эффективности реализации финансируемых Банком проектов посредством управления закупками.
- 3.2. Банк осуществляет управление закупками в соответствии с настоящей Политикой, основываясь на следующих принципах:
- обеспечение широкой конкуренции в процессе осуществления Закупок, являющейся основным способом достижения экономичности и эффективности закупок;
 - обеспечение прозрачности закупок - открытости и доступности информации о закупках, являющейся необходимым условием обеспечения широкой конкуренции и важнейшим инструментом противодействия использованию запрещенных практик в процессе проведения закупок.

Раздел IV. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

- 4.1. В соответствии с настоящей Политикой участником закупок или субподрядчиком, привлекаемым участником закупок для целей выполнения контракта, может быть любое лицо, за исключением следующих:
- а) лиц, зарегистрированных в какой-либо стране или предлагающих товары, произведенные в какой-либо стране, если:
 - законодательство страны заемщика запрещает поддерживать торговые отношения с данной страной; или
 - в соответствии с решением Совета Безопасности ООН, страна заемщика ввела запрет на импорт товаров или осуществление платежей данной стране и зарегистрированным в ней лицам.
 - б) лиц, имеющих конфликт интересов с заемщиком.
 - в) лиц, к которым применены санкции Банка в соответствии с настоящей Политикой.
 - г) лиц, к которым применены санкции в соответствии с положениями законодательства о закупках страны заемщика. Данное положение применимо только для случая, когда заемщик в соответствии с настоящей Политикой использует процедуры закупок, установленные законодательством страны заемщика.

- 4.2. В ходе подготовки и проведения закупок, а также в процессе исполнения контракта заемщик, участники закупок и поставщики:
- не должны использовать запрещенные практики.
 - должны соблюдать общепринятые нормы деловой этики.
- 4.3. В целях обеспечения выполнения настоящей Политики заемщик должен:
- а) проводить закупки в полном соответствии с требованиями настоящей Политики и финансовых соглашений;
 - б) в сроки, предусмотренные финансовыми соглашениями, подготовить и представить в Банк утвержденный заемщиком план закупок по проекту (далее – «**план закупок**»), содержащий полный перечень закупаемых в рамках проекта товаров, работ, неконсультационных и консультационных услуг с указанием по каждой позиции как минимум следующей информации:
 - краткое описание товара/работы/услуги, подлежащих закупке;
 - используемый метод закупки;
 - информацию об использовании (отказе от использования) преференций участникам закупок, зарегистрированным в государствах-участниках Банка, в том числе отличных от страны заемщика;
 - планируемые бюджеты (стоимость) контрактов;
 - календарный план-график проведения закупок и выполнения контрактов;
 - в) обеспечить проведение закупок в соответствии с планом закупок;
 - г) информировать Банк обо всех изменениях/дополнениях, вносимых в утвержденный план закупок;
 - д) вносить в план закупок изменения/дополнения по требованию Банка в случае несоответствия утвержденного плана закупок требованиям настоящей Политики;
 - е) предоставить преференции участникам закупок, зарегистрированным в государствах-участниках Банка, на тех же основаниях и в том же объеме, которые предоставляются участникам закупок, зарегистрированным в стране заемщика, в соответствии с законодательством о закупках страны заемщика. Данное положение не распространяется на закупки, проводимые в соответствии с процедурами закупок страны заемщика, если это ведет к нарушению соответствующего законодательства.
 - ж) использовать при осуществлении закупок документацию для закупок, содержание которой соответствует общим принципам, описанным в Разделе XI настоящей Политики. Данное положение не распространяется на Закупки без проведения конкурса;

- з) вести архив всех документов, связанных с проведением Закупок по Проекту (далее – «**архив**»), и обеспечить сохранность указанного архива в течение 3 (трех) лет после окончания периода доступности финансирования.
- и) предъявить по первому требованию Банка, направленному в течение срока хранения архива, весь комплект документов, подготовленных и использованных заемщиком в ходе проведения закупок.
- к) информировать Банк обо всех жалобах на действия заемщика, связанных с проведением закупок, которые:
 - были получены заемщиком;
 - по сведениям заемщика были получены уполномоченными органами страны Заемщика.

4.4. Банк осуществляет контроль за соблюдением положений настоящей Политики в соответствии со следующими правилами:

- а) Банк вправе рассматривать представляемые заемщиками планы закупок, предъявлять требования к заемщикам о приведении планов закупок в соответствии с требованиями настоящей Политики и финансовых соглашений;
- б) Банк вправе осуществлять предварительное или последующее рассмотрение всех документов, подготавливаемых заемщиками при использовании таких методов закупки как международные конкурсные торги, отбор по качеству и стоимости и отбор по качеству.

При этом:

- содержательная сторона технических требований (технических заданий) не является предметом рассмотрения Банка;
- обоснование наличия конкуренции является обязанностью Заемщика.

Необходимость и порядок рассмотрения Банком вышеупомянутых документов (предварительное или последующее рассмотрение) определяются в финансовом соглашении.

- в) Банк не осуществляет какого-либо регулярного рассмотрения документов, подготовленных заемщиком в ходе проведения следующих процедур закупок: коммерческая практика заемщика; процедуры закупок, установленные законодательством о закупках страны Заемщика.

При этом Банк вправе по своему усмотрению и в любой момент времени потребовать от заемщика предоставления всех документов, подготовленных заемщиком в ходе выполнения указанных процедур закупок.

4.5. В случае нарушения положений настоящей Политики Банк вправе применить следующие санкции:

- а) если нарушение допущено заемщиком, Банк вправе применить к нему

санкции, установленные в финансовом соглашении;

- б) если нарушение допущено субзаемщиком, Банк вправе применить к ФИ санкции, установленные в финансовом соглашении;
- в) если нарушение допущено участником закупок, Банк вправе объявить его неправомочным для участия в закупках по всем проектам, финансируемым Банком.

4.6. Все споры и разногласия, возникающие между заемщиком и участниками закупок, рассматриваются в соответствии с применимым правом и без участия Банка, если Банк не является стороной контракта.

4.7. Для Банка приемлемы следующие процедуры/методы закупок:

- а) процедуры закупок, установленные заемщиком, (коммерческая практика) при соблюдении положений Раздела V настоящей Политики;
- б) процедуры закупок, установленные законодательством страны заемщика, при соблюдении положений Раздела VI настоящей Политики;
- в) международные конкурсные торги, при соблюдении положений Раздела VII настоящей Политики;
- г) отбор по качеству и стоимости, при соблюдении положений Раздела VIII настоящей Политики;
- д) отбор по качеству, при соблюдении положений Раздела IX настоящей Политики;
- е) закупки без проведения конкурса, при соблюдении положений Раздела X настоящей Политики.

Процедуры/методы закупки, приемлемые для Банка применительно к конкретному проекту, указываются в соответствующем финансовом соглашении.

Раздел V. ПРИМЕНЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Применение коммерческой практики заемщика приемлемо для Банка, если эта коммерческая практика удовлетворяет следующим требованиям:

- а) обеспечивает равные условия для конкуренции и равный подход к участникам закупок;
- б) является прозрачной.

5.2. Если коммерческая практика заемщика допускает заключение контракта без проведения конкурса (прямые контракты, закупка из единственного источника), то такой метод закупки приемлем для Банка только при выполнении положений Раздела X настоящей Политики.

Раздел VI. ПРИМЕНЕНИЕ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ О ЗАКУПКАХ СТРАНЫ ЗАЕМЩИКА

- 6.1 Применение процедур закупок, установленных законодательством о закупках страны заемщика, приемлемо для Банка, если применение законодательства о закупках страны заемщика является обязательным для заемщика.
- 6.2 Если законодательство о закупках страны заемщика допускает заключение контракта без проведения конкурса (прямые контракты, закупка из единственного источника), то такой метод закупки приемлем для Банка только при выполнении положений Раздела X настоящей Политики.

Раздел VII. МЕЖДУНАРОДНЫЕ КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ

- 7.1 Международные конкурсные торги (МКТ) применяются при закупке товаров, работ и неконсультационных услуг.
- 7.2 Проведение заемщиком международных конкурсных торгов (МКТ) должно включать следующие этапы:
- **публикация извещения о предстоящих МКТ.** Извещения о предстоящих МКТ публикуются заемщиком на своем сайте и/или в средствах массовой информации. Извещение о предстоящих МКТ, помимо прочего, должно устанавливать окончательный срок подачи предложений (предложений для проведения предквалификации);
 - **проведение предквалификации участников закупок (если необходимо).** Предквалификация проводится с целью предварительного отбора участников закупок, которые впоследствии будут приглашены к участию в МКТ. Предквалификация проводится заемщиком на основе сформулированных им требований к квалификации, которые приводятся в предквалификационных документах, выпущенных заемщиком;
 - **распространение документации для закупок.** По завершении предквалификации заемщик направляет документацию для закупок всем участникам закупок, чья квалификация была признана заемщиком приемлемой;
 - **получение предложений.** Заемщик должен предоставить не менее 3-х (трех) недель для подготовки предложений для предквалификации и не менее 6-ти (шести) недель для подготовки предложений;
 - **публичное вскрытие предложений.** Публичное вскрытие предложений проводится заемщиком в присутствии представителей участников закупок, изъявивших желание присутствовать на публичном вскрытии предложений. В ходе публичного вскрытия предложений оглашается, как минимум, следующая информация: наименование участника закупок, страна регистрации участника закупок, цена и валюта предложения;
 - **оценка и сопоставление предложений и присуждение контракта.** Оценка и сопоставление предложений и присуждение контракта выполняются только на основании критериев, указанных в

документации для закупок;

– **администрирование контракта.**

- 7.3 Документация для закупок должна быть выпущена заемщиком, в том числе, и на русском языке.

Раздел VIII. ОТБОР ПО КАЧЕСТВУ И СТОИМОСТИ

- 8.1. Отбор по качеству и стоимости (ОКС) применяется при закупке консультационных услуг у юридических лиц.
- 8.2. В основе ОКС лежит механизм получения технических и финансовых предложений от участников закупок, включенных в «короткий список» и оценки этих предложений с учетом их качества (определяется путем экспертной оценки предложения в соответствии с заранее определенными критериями и выражается в виде балльной оценки) и стоимости.
- 8.3. Участники закупок представляют технические и финансовые предложения в соответствии с документацией для закупок, которая направляется каждому участнику закупок, включенному в «короткий список». Критерии балльной оценки и порядок проведения балльной оценки указываются в документации для закупок.
- 8.4. Рейтинг предложения определяется на основе баллов, присужденных техническому предложению, и стоимости предложения в соответствии с заранее определенной формулой. Эта формула указывается в документации для закупок.
- 8.5. Рейтинг предложения определяется только для тех участников закупок, чьим техническим предложениям присужден балл, превосходящий значение, указанное в документации для закупок.
- 8.6. Участник закупок, чье предложение получило наивысший рейтинг, приглашается к переговорам с целью заключения контракта.
- 8.7. Формирование «короткого списка» осуществляется путем анализа выражений заинтересованности, полученных в ответ на запрос выражения заинтересованности или адресное приглашение, направленное участнику закупок.
- 8.8. «Короткий список» должен включать в себя не более 6-ти (Шести) квалифицированных участников закупок и в него включается не более 2-х (Двух) квалифицированных участников закупок, зарегистрированных в одной стране. Если общее количество квалифицированных участников закупок, выразивших интерес, не превосходит 6-ти (Шести), то в «короткий список» включаются все квалифицированные участники закупок, независимо от страны (стран) их регистрации.
- 8.9. Запрос на предоставление выражения заинтересованности публикуется заемщиком на своем сайте и/или в средствах массовой информации.

- 8.10. Заемщик должен предоставить не менее 3-х (Трех) недель для подготовки выражения заинтересованности и не менее 6-ти (Шести) недель для подготовки предложений.
- 8.11. Вскрытие конвертов с финансовыми предложениями проводится публично, в присутствии представителей участников закупок, которые изъявили желание присутствовать при вскрытии финансовых предложений.
- 8.12. Запрос на предоставление выражения заинтересованности и документация для закупок должны быть выпущены, в том числе, и на русском языке.

Раздел IX. ОТБОР ПО КАЧЕСТВУ

- 9.1. Отбор по качеству (ОК) применяется при закупке консультационных услуг у юридических лиц.
- 9.2. Отбор по качеству основан на получении технических предложений от квалифицированных участников закупок – юридических лиц, включенных в «короткий список» и оценке этих предложений исключительно с учетом их качества (определяется путем экспертной оценки предложения в соответствии с заранее определенными критериями). Участники закупок представляют технические предложения в соответствии с документацией для закупок, которая направляется каждому участнику закупок, включенному в «короткий список».
- 9.3. Формирование «короткого списка» осуществляется аналогично формированию «короткого списка» в рамках ОКС.
- 9.4. Участник закупок, предложению которого был присужден наивысший балл, представляет финансовое предложение и приглашается к переговорам с целью заключения контракта.
- 9.5. Участник закупок, который приглашается на переговоры о заключении контракта, должен обосновать свое финансовое предложение.
- 9.6. Запрос на предоставление выражения заинтересованности и документация для закупок должны быть выпущены, в том числе, и на русском языке.

Раздел X. ЗАКУПКИ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- 10.1. Закупки товаров, работ и неконсультационных услуг без проведения конкурса приемлемы для Банка только в следующих случаях:
 - а) продление действующего контракта, заключенного в результате выполнения процедур, приемлемых для Банка, в случае, если:
 - цены действующего контракта являются обоснованными; и/или
 - конкурсные процедуры не могут обеспечить необходимый уровень конкуренции; и/или
 - положения о возможности заключения дополнительного прямого

контракта включены в исходный контракт;

- б) необходимые товары могут быть приобретены только у единственного поставщика (например, вследствие патентных ограничений);
 - в) необходимо обеспечить совместимость (стандартизацию) с оборудованием, уже приобретенным заемщиком;
 - г) конкретные товары являются жизненно необходимыми для обеспечения требуемых функциональных характеристик и/или работоспособности комплекса оборудования или его отдельных компонент;
 - д) в других случаях, предварительно согласованных с Банком.
- 10.2. Закупка консультационных услуг без проведения конкурса приемлема для Банка только в следующих случаях:
- а) бюджет контракта не превосходит ограничения, установленного в Финансовом соглашении;
 - б) закупаемые услуги являются естественным продолжением услуг, ранее предоставленных этим поставщиком, и соответствующий контракт был заключен на конкурсной основе в соответствии с Политикой Банка;
 - в) участник закупки обладает уникальной компетенцией;
 - г) в других случаях, предварительно согласованных с Банком.
- 10.3. Заемщик должен обосновать необходимость каждой закупки без проведения конкурса и представить такое обоснование в Банк.
- 10.4. Участник закупки должен предоставить документальные подтверждения того, что цена товаров/работ/услуг, предложенная участником закупки, не является завышенной вследствие его монопольного положения.

Раздел XI. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ ЗАКУПОК

Общие принципы подготовки документации для закупки товаров, работ и неконсультационных услуг

- 11.1. Документация для закупки товаров, работ и неконсультационных услуг, как правило, включает следующие компоненты:
- а) инструкции участникам закупок;
 - б) заказ и технические требования на товары, работы и неконсультационные услуги;
 - в) контракт.
- 11.2. Инструкции участникам закупок предназначены для информирования участников закупок обо всех аспектах проведения закупки и, помимо прочего, включают в себя:
- порядок подготовки и подачи предложений;
 - порядок получения разъяснений документации для закупок;

- порядок внесения изменений в документацию для закупок;
- порядок предоставления преференций, порядок проведения оценки и сопоставления предложений;
- квалификационные требования к участникам закупок (если необходимо);
- порядок оценки квалификации участников закупок и порядок присуждения контракта.

11.3. Заказ и технические требования на товары, работы и неконсультационные услуги должны быть подготовлены заемщиком с учетом следующих положений:

- а) Заказ и технические требования на товары, работы и неконсультационные услуги должны разрабатываться таким образом, чтобы обеспечить возможность получения предложения товаров, выпускаемых различными производителями и обладающих указанными функциональными характеристиками.
- б) Заказ на товары, работы и неконсультационные услуги должен перечислять все закупаемые товары и услуги, указывать их количество и сроки поставки.
- в) Технические требования должны разрабатываться таким образом, чтобы обеспечить достаточный уровень конкуренции и в то же время дать четкое представление о требованиях к закупаемым товарам и сопутствующим услугам.
- г) Ссылки на стандарты должны носить описательный, а не ограничительный характер.
- д) Технические требования должны включать в себя положения о гарантийном обслуживании.
- е) Технические требования должны соответствовать критериям, которые предполагается использовать для оценки предложений.
- ж) Технические требования должны иметь формат, удобный для чтения и осуществления ссылок.

11.4. Критерии оценки и сопоставления предложений должны быть подготовлены Заемщиком с учетом следующих положений:

- а) Основным критерием оценки должна являться цена предложения, полностью соответствующего всем коммерческим и техническим требованиям при условии, что подавший это предложение участник закупок отвечает всем квалификационным требованиям.
- б) В случае применения неценовых критериев оценки в дополнение к цене предложения, неценовые критерии оценки должны формулироваться таким образом, чтобы обеспечивать каждому участнику закупок возможность самостоятельной оценки своего предложения.

- 11.5. Квалификационные требования к участникам закупок должны быть подготовлены заемщиком с учетом следующих положений:
- а) Квалификационные требования должны обеспечивать выполнение контракта участником закупок, имеющим необходимую квалификацию.
 - б) Квалификационные требования не должны необоснованно сужать конкуренцию и дискриминировать участников закупок.
 - в) Типовыми квалификационными требованиями являются:
 - финансовое состояние участника закупок;
 - опыт выполнения аналогичных контрактов;
 - наличие персонала, обладающего необходимой квалификацией.

Общие принципы подготовки документации для закупки консультационных услуг

- 11.6. Документация для закупки консультационных услуг, как правило, включает следующие компоненты:
- а) инструкции участникам закупок;
 - б) техническое задание на консультационные услуги;
 - в) контракт.
- 11.7. Назначение инструкций участникам закупок при закупке консультационных услуг аналогично назначению инструкций участникам закупок в рамках документации для закупки товаров, работ и неконсультационных услуг (пункт 11.2).
- 11.8. При подготовке технического задания (ТЗ) заемщику необходимо придерживаться трех следующих принципов:
- **полнота.** ТЗ должно быть полным, то есть содержать всю необходимую информацию для участника закупок, чтобы он подготовил удовлетворительное предложение;
 - **простота.** ТЗ не должно содержать больше информации, чем это необходимо, должно быть структурно логичным и написано понятным языком;
 - **контроль.** ТЗ должно быть написано таким образом, чтобы в нем ясно и четко были выражены основные задачи, которые предстоит выполнить участнику закупок. Это положение является ключевым для получения качественных предложений, отсутствия проблем на переговорах и заключению обоснованного контракта. Кроме того, четко поставленные задачи помогут контролировать выполнение контракта.
- 11.9. Техническое задание должно содержать следующую информацию:
- цели и задачи, стоящие перед поставщиком;
 - объем услуг, которые должен предоставить поставщик;

- сроки и последовательность предоставления услуг;
- обучение и передача навыков (если необходимо);
- координация работы заемщика и поставщика;
- отчетность и процедуры утверждения;
- вклад заемщика (если необходимо).

11.10. Критериями оценки предложений являются (где применимо):

- а) цена предложения;
- б) финансовое состояние участника закупок;
- в) опыт участника закупок, имеющий отношение к предмету закупок;
- г) соответствие предлагаемой методологии оказания консультационных услуг, предложенной участником закупок, техническому заданию;
- д) рабочий план выполнения технического задания;
- е) квалификация и компетентность персонала, предложенного участником закупок.